



Sociedade de Beneficência Humboldt  
COLÉGIO CRUZEIRO, Jacarepaguá

Desde 1862 a serviço da educação

#### UNIDADE I – Centro

Rua Carlos de Carvalho, 76 – Centro  
CEP: 20230-180–Rio de Janeiro  
Telefone/fax: (21) 3221-5000  
cruzeiro@colegiocruzeiro.com.br

#### UNIDADE II – Jacarepaguá

Rua Retiro dos Artistas, 589 –  
Jacarepaguá  
CEP: 22770-103 – Rio de Janeiro  
Tel/fax: (21) 3515-4100  
cruzeirojpa@colegiocruzeiro.com.br

Homepage: [www.colegiocruzeiro.com.br](http://www.colegiocruzeiro.com.br)

A confirmação da matrícula de seu/sua filho(a) no Colégio Cruzeiro significa a aceitação da Proposta Pedagógica, assim como dos regulamentos, normas regimentais e orientações emitidas via circulares.

#### Sumário

- 3** Hino do Colégio Cruzeiro
- 4** Breve histórico
- 9** Sociedade de Beneficência Humboldt
- 10** Filosofia
- 11** Horários
- 14** Tempo integral (TICC)
- 15** Controle de entrada e saída
- 16** Conselho de classe
- 16** Atendimentos aos alunos
- 16** Atendimento aos responsáveis
- 17** Uniforme escolar
- 19** Caderneta escolar e agenda escolar
- 20** Avaliação do rendimento escolar
- 23** Transferência de turno ou unidade
- 23** Disciplina
- 26** Saúde
- 27** Serviços e informações úteis
- 29** Calendário escolar

## Hino do Colégio Cruzeiro

Firmado na pátria do Cruzeiro  
Revela na história  
Do pequeno ao grande brasileiro,  
Saber iluminado  
Embelezando o Rio de Janeiro.

Traça caminhos novos e seguros,  
Une o Brasil à Alemanha,  
Desbrava matas e muros,  
Ergue a Educação na nação do futuro  
E conclama a razão em chama.

Não há esforço perdido,  
Nenhuma tarefa é em vão!  
Passam as nuvens do desconhecido,  
Nasce a palavra de realização.

Colégio Cruzeiro cinge  
Nas estrelas do peito o ideal,  
Trabalhar, estudar e cooperar  
Na formação do homem Integral!

### Autores

**Letra:** Ingrid Nogueira de Araújo Gonzales

**Música:** Daniel Fils Pulig

## Breve histórico

### Origem

O passado do Colégio Cruzeiro está intimamente ligado ao da colônia alemã do Rio de Janeiro. A partir de 1840, cerca de mil imigrantes por ano, em sua maioria artesãos, estabeleciam-se no Rio de Janeiro atraídos pelos incentivos à imigração. No início, muitos destes imigrantes lutavam com dificuldades, o que levou à fundação do Deutscher Hilfsverein (Sociedade Beneficente Alemã), em 23 de fevereiro de 1844.

Ressentiam-se estes imigrantes das dificuldades em proporcionar uma educação adequada aos seus filhos. A igreja executava esta função, mas cada vez mais a sociedade recebia solicitações para ajudar no pagamento das mensalidades devidas. Por isso, em 18 de agosto de 1862, 75 dos 78 sócios reunidos em Assembléia da Sociedade decidiram fundar a sua própria escola.

### A Deutsche Schule

Nasceu, assim, a Deutsche Schule (Escola Alemã), o atual Colégio Cruzeiro, que já em 1º de setembro de 1862 iniciava suas atividades numa casa alugada na Rua dos Inválidos, 64 B. Contava, então, com 32 alunos sob os cuidados do Sr. Friedrich von Hagen, antigo oficial da Prússia, e da Sra. Dörfler. Em 18 de abril de 1863, o Inspetor Geral conferia o Título de Capacidade ao colégio.

Em 1864, foi transferido para a Rua dos Arcos, 21, e, em 1871, mudava para a sua primeira sede própria na Rua dos Arcos, 15. Em 1903, seguia para a Rua do Rezende, 114 e, finalmente, em 1912, chegava à Rua Carlos de Carvalho, seu endereço atual.

Ao festejar o seu cinquentenário, tinha 225 alunos e, em 2 de maio de 1912, inaugurava novo prédio de dois andares.

A partir de 1924, a escola se transformava em Oberrealschule (2º Ciclo do Secundário), concepção que aos poucos ia amadurecendo e, em 1931, levava os três primeiros alunos ao Abitur (Exame de Madureza).

Superados os problemas surgidos com a Primeira Grande

Guerra, a situação se estabilizou rapidamente e, entre 1919 e 1926, o número de alunos dobrou de 222 para 451. Em consequência, em 1925, as instalações foram ampliadas, estendendo o prédio e acrescentando mais dois andares com salas e auditório.

Em 1929, foi adquirido o primeiro ônibus e, em 1932, foi instalado o Jardim de Infância. Durante anos uma fazenda em Pati de Alferes, cedida à escola pela família Kurt Gies, funcionava como Landschulheim (Colônia de Férias).

Quando, em 1933, as escolas passaram a ser registradas pelo Departamento de Educação da Prefeitura do Distrito Federal, a Deutsche Schule já era uma das mais antigas do Rio de Janeiro e recebia o Registro nº 3 deste Departamento. Tinha 630 alunos e, em 1938, chegava ao auge com 680 alunos.

A proposta educacional do Colégio sempre atraiu alunos que não pertenciam à colônia e, assim, mesmo na época da Deutsche Schule, parcela relevante dos seus alunos não falava alemão.

Em 30 de novembro de 1939, a transformação da Deutsche Schule em Colégio Humboldt foi uma consequência da situação mundial. Logo após, sociedade mantenedora e escola foram nacionalizadas, passando um período sob intervenção do Governo Federal.

Fechada em agosto de 1942, já em março de 1943, a escola reabriu com 240 alunos. Entretanto, para que pudesse sobreviver, parte do terreno teve que ser vendida. Felizmente, os seus Diretores Vera Goehrke e depois Eugênio Leite Borges e suas equipes conseguiram superar todos os desafios.

### **O Colégio Cruzeiro**

Em fevereiro de 1943, o Colégio realizava os primeiros exames de admissão ao ginásio sob inspeção do Governo Federal e, em 1946, já sob a denominação Ginásio Cruzeiro, os primeiros alunos obtinham o certificado de conclusão do curso ginásial.

Em 1947, finalmente chegamos ao Colégio Cruzeiro, e a partir de dezembro de 1949 os alunos obtêm o certificado de conclusão da 3ª série do Curso Científico, habilitados, assim, para estudos superiores nas Universidades.

Em 1948, o ensino da língua alemã tinha sido reintroduzido

como curso livre. Em julho de 1950, em obediência à determinação governamental, os sócios da Sociedade aprovaram novos estatutos, extinguindo assim a Administração Federal. Novamente o Colégio prosperava e, em 1959, chegava ao número recorde de 826 alunos. A partir daí, infelizmente, entrou em declínio, chegando a ter apenas 407 alunos em 1971.

Em 1º de março de 1964, o jovem professor Udo Adolpho Dengler, vindo de Porto Alegre (RS), iniciou suas atividades no Colégio Cruzeiro e foi nomeado Diretor, em 25 de maio de 1965, com o desafio de levar o projeto educacional do Colégio adiante.

Em 1965, a língua alemã volta a ser optativa e a SBH tem reconhecida sua Utilidade Pública. No ano de 1970, o estudo de Língua Alemã volta a ser obrigatório.

No ano de 1972, é fundada a Associação dos Amigos do Colégio Cruzeiro - AACCC. Ainda em 1972, as atividades do "Cruzeirinho" passam a funcionar em Botafogo, onde permanecem até 1995.

A língua alemã tem cada vez mais destaque e é valorizada através de viagens artístico-culturais à Alemanha (1978 e 1982).

Neste mesmo período começam a ser introduzidas provas para certificação de proficiência linguística. Os intercâmbios com escolas alemãs surgem e permitem viagens de estudo para aprimorar os conhecimentos dos alunos.

Em 1995, é inaugurado o novo "Cruzeirinho". A Educação Infantil retorna de Botafogo e se integra às instalações dos demais segmentos no Centro.

Nos anos de 1990 fazem-se diversos investimentos na infraestrutura: informática, laboratórios, ar-condicionado, refeitório.

### **A expansão do Cruzeiro**

Em 1998, inicia a construção do Colégio Cruzeiro – Jacarepaguá. O planejamento arquitetônico e paisagístico se traduz em prédios amplos, procurando observar critérios ecológicos.

Com o início do funcionamento do Colégio Cruzeiro em Jacarepaguá, no ano de 1999, o Diretor Udo Dengler passa a dedicar-se exclusivamente à nova unidade.

O professor Valdir Rasche, vice-diretor desde 1996, assume, em 1999, a direção do Colégio Cruzeiro – Centro. Neste mesmo

ano, o professor Valdomiro Dockhorn assume a vice-direção. Em 1999, o Colégio Cruzeiro – Centro amplia seu horário do Ensino Fundamental e inicia as aulas do turno da tarde.

A partir de 2000 importantes ampliações são feitas nas unidades Centro (aquisição do prédio da Record, novas salas de aula, de arte e de balé e ampliação do refeitório) e Jacarepaguá (novas salas de aula, portaria, biblioteca, piscina, ginásio), proporcionando melhorias para a realização do trabalho educacional.

Em 2003, o professor Valdomiro Dockhorn transfere-se para Jacarepaguá e o professor João Francisco de Lima assume a vice-direção na unidade Centro. Em dezembro de 2003, o professor Valdomiro Dockhorn e a professora Norma Benjamin Hoffmann assumem a direção da Unidade Jacarepaguá.

Em dezembro de 2005, o professor Valdir Rasche encerra suas atividades no Colégio Cruzeiro – Centro. O professor João Francisco de Lima assume a função de diretor e o professor Everton Augustin, a vice-direção. Em maio de 2008, a vice-direção passa a ficar a cargo do professor Egon Paulo Dreyer.

A partir de 2009, o professor Marcos Schupp passa a integrar a equipe de Direção da unidade Jacarepaguá como vice-diretor, em parceria com a professora Norma Benjamin Hoffmann.

Na unidade Centro, em 2009, o professor Egon Paulo Dreyer assume a direção, tendo a professora Neuza Maria Biddia de Oliveira como vice-diretora.

Em 2010, a professora Norma assume a Direção e o professor Marcos, a Vice-Direção da unidade Jacarepaguá.

O Colégio Cruzeiro possui um compromisso histórico com a qualidade do processo educacional. Essa tradição se cumpre e se renova com um ensino de elevada qualidade, ministrado por professores competentes e atualizados, em diálogo criativo com a realidade histórica e presente.

## ► Sociedade de Beneficência Humboldt

A Sociedade de Beneficência Humboldt, fundada em 1844, como instituição de assistência social, é uma sociedade civil brasileira com finalidade puramente beneficente e educativa.

O poder executivo da Sociedade de Beneficência Humboldt é exercido por uma Diretoria constituída de cinco membros eleitos por quatro anos.

**DIRETORIA DA SOCIEDADE DE BENEFICÊNCIA HUMBOLDT**

**Diretor-Presidente:** Hans J. Wolff

**Diretor Vice-Presidente - Setor Colégio:** Ronald Amaral Sharp Junior

**Diretor Vice-Presidente - Setor Retiro:** Nilmar Machado Coelho

**Diretor Financeiro:** Alexandre Vay

**Diretor Administrativo:** Pedro Parga Rodrigues Couto

**Endereço:** Rua Carlos de Carvalho, 76 – Centro

CEP 20230-180 - Telefone: 3221-5000

**Homepage:** [sociedadehumboldt.org.br](http://sociedadehumboldt.org.br)

A SBH mantém três seções distintas:

\* **RETIRO HUMBOLDT** - Fundado em 1935

Rua Edgard Werneck 204 - Jacarepaguá

CEP 22763-010

Telefones: 2111-1300

[retiro@retirohumboldt.com.br](mailto:retiro@retirohumboldt.com.br)

\* **COLÉGIO CRUZEIRO** – Centro - Fundado em 1862

(Antiga Escola Allemã)

Rua Carlos de Carvalho 76 – Centro

CEP 20230-180 – Telefone/fax: 3221-5000

[cruzeiro@colégiocruzeiro.com.br](mailto:cruzeiro@colégiocruzeiro.com.br)

\* **COLÉGIO CRUZEIRO** – Jacarepaguá - Fundado em 1998

Rua Retiro dos Artistas 589 - Jacarepaguá

CEP 22770-103 - Telefone/fax: 3515-4100

[cruzeirojpa@colégiocruzeiro.com.br](mailto:cruzeirojpa@colégiocruzeiro.com.br)

## Sociedade de Beneficência Humboldt

### MISSÃO

Contribuir para um mundo mais justo por meio de ações educacionais, assistenciais e beneficentes que promovam a pluralidade cultural, o conhecimento e o exercício pleno da cidadania.

### VISÃO

Ser referência no cuidado e formação do ser humano integral e na difusão da cultura alemã.

### VALORES

Respeito, integridade, solidariedade, equilíbrio, liderança, responsabilidade, criatividade, confiança, pensamento estratégico, comunicação clara, sustentabilidade (financeira, social e ambiental).

## Colégio Cruzeiro

### FILOSOFIA

O Colégio Cruzeiro visa à formação integral do aluno, baseando-se nos princípios da solidariedade humana e dignidade, oferecendo-lhe possibilidades para o desenvolvimento de suas capacidades intelectuais, bem como da aquisição de vivências de caráter socioeducativo e cultural.

O Colégio cumpre sua filosofia, ministrando ensino de qualidade e promovendo a construção dos conhecimentos, sempre apoiado na investigação científica e tecnológica e no trabalho pedagógico, baseado na cultura e nas necessidades da comunidade.

## Horários

### EDUCAÇÃO INFANTIL

#### 1. MATERNA I A PRÉ-ESCOLA II

- Manhã: 7h45min às 12h15min
- Tarde: 13h às 17h30min
- 1º ano: 7h20min às 12h15min  
12h35min às 17h30min

### OBSERVAÇÃO

Em caso de necessidade, os alunos serão recebidos, em sala de aula, a partir de 7h15min.

### ENSINO FUNDAMENTAL

#### 1. 2º AO 5º ANO

- Manhã: 7h20min às 12h15min
- Tarde: 12h35min às 17h30min

#### 2. 6º E 7º ANOS

- Manhã: 7h20min às 12h30min

#### 3. 8º E 9º ANOS DO ENSINO FUNDAMENTAL

- Manhã: 7h20min às 13h15min

#### 4. 1ª E 2ª SÉRIES DO ENSINO MÉDIO

- 2ª feira: 7h20min às 15h25min
- 4ª feira: 7h20min às 13h05min

#### 5. 3ª SÉRIE DO ENSINO MÉDIO

- 2ª, 4ª e 6ª feira: 7h20min às 17h10min
- 3ª feira: 7h20min às 15h25min
- 5ª feira: 7h20min às 16h25min

**OBSERVAÇÕES**

O primeiro sinal toca às 7h15min, com início das aulas às 7h20min. Após esse horário, a entrada só será permitida no 2º tempo de aula.

Os alunos do Maternal I ao 1º ano do Ensino Fundamental são coordenados pela Professora Rosâne Regina Modesto da Silva e orientados pela Professora Solange Alves Monteiro Vieira.

Os alunos terão acesso às aulas, mediante justificativa, até 8h05min (manhã) e 1h20min (tarde).

Para os alunos do Tempo Integral, após 8h05min, a entrada se restringe ao horário de almoço do grupo ou série.

**Manhã: 2º ao 5º ano**

|                               |
|-------------------------------|
| 1ª aula: 7h20min às 8h05min   |
| 2ª aula: 8h05min às 8h50min   |
| 3ª aula: 8h50min às 9h35min   |
| <b>Recreio</b>                |
| 4ª aula: 10h às 10h45min      |
| 5ª aula: 10h45min às 11h30min |
| 6ª aula: 11h30min às 12h15min |

**Manhã: 6º e 7º anos**

|                               |
|-------------------------------|
| 1ª aula: 7h20min às 8h05min   |
| 2ª aula: 8h05min às 8h50min   |
| 3ª aula: 8h50min às 9h35min   |
| 4ª aula: 9h35min às 10h20min  |
| <b>Recreio</b>                |
| 5ª aula: 10h50min às 11h35min |
| 6ª aula: 11h35min às 12h20min |

**Tarde: 2º ao 5º ano**

|                               |
|-------------------------------|
| 1ª aula: 12h35min às 13h20min |
| 2ª aula: 13h20min às 14h05min |
| 3ª aula: 14h05min às 14h50min |
| <b>Recreio</b>                |
| 4ª aula: 15h15min às 16h      |
| 5ª aula: 16h às 16h45min      |
| 6ª aula: 16h45min às 17h30min |

**Manhã: 8º e 9º anos**

|                               |
|-------------------------------|
| 1ª aula: 7h20min às 8h05min   |
| 2ª aula: 8h05min às 8h50min   |
| 3ª aula: 8h50min às 9h35min   |
| 4ª aula: 9h35min às 10h20min  |
| <b>Recreio</b>                |
| 5ª aula: 10h50min às 11h35min |
| 6ª aula: 11h35min às 12h20min |
| 7ª aula: 12h20min às 13h05min |

**Manhã: 1ª e 2ª séries do EM (4ª f)**

|                               |
|-------------------------------|
| 1ª aula: 7h20min às 8h05min   |
| 2ª aula: 8h05min às 8h50min   |
| 3ª aula: 8h50min às 9h35min   |
| 4ª aula: 9h35min às 10h20min  |
| <b>Recreio</b>                |
| 5ª aula: 10h50min às 11h35min |
| 6ª aula: 11h35min às 12h20min |
| 7ª aula: 12h20min às 13h05min |

**Manhã: 3ª série do EM****(2ª, 4ª e 6ª feira)**

|                               |
|-------------------------------|
| 1ª aula: 7h20min às 8h05min   |
| 2ª aula: 8h05min às 8h50min   |
| 3ª aula: 8h50min às 9h35min   |
| 4ª aula: 9h35min às 10h20min  |
| <b>Recreio</b>                |
| 5ª aula: 10h50min às 11h35min |
| 6ª aula: 11h35min às 12h20min |
| 7ª aula: 12h20min às 13h05min |

**Almoço**

|                                |
|--------------------------------|
| 8ª aula: 13h55min às 14h40min  |
| 9ª aula: 14h40min às 15h25min  |
| <b>PAUSA</b>                   |
| 10ª aula: 15h40min às 16h25min |
| 11ª aula: 16h25min às 17h10min |

**Manhã: 3ª série do EM****(3ª feira)**

|                               |
|-------------------------------|
| 1ª aula: 7h20min às 8h05min   |
| 2ª aula: 8h05min às 8h50min   |
| 3ª aula: 8h50min às 9h35min   |
| 4ª aula: 9h35min às 10h20min  |
| <b>Recreio</b>                |
| 5ª aula: 10h50min às 11h35min |
| 6ª aula: 11h35min às 12h20min |
| 7ª aula: 12h20min às 13h05min |

**Almoço**

|                               |
|-------------------------------|
| 8ª aula: 13h55min às 14h40min |
| 9ª aula: 14h40min às 15h25min |

**Manhã: 1ª e 2ª séries do EM****(2ª, 3ª, 5ª e 6ª feira)**

|                               |
|-------------------------------|
| 1ª aula: 7h20min às 8h05min   |
| 2ª aula: 8h05min às 8h50min   |
| 3ª aula: 8h50min às 9h35min   |
| 4ª aula: 9h35min às 10h20min  |
| <b>Recreio</b>                |
| 5ª aula: 10h50min às 11h35min |
| 6ª aula: 11h35min às 12h20min |
| 7ª aula: 12h20min às 13h05min |

**Almoço**

|                               |
|-------------------------------|
| 8ª aula: 13h55min às 14h40min |
| 9ª aula: 14h40min às 15h25min |

**Manhã: 3ª série do EM****(5ª feira)**

|                               |
|-------------------------------|
| 1ª aula: 7h20min às 8h05min   |
| 2ª aula: 8h05min às 8h50min   |
| 3ª aula: 8h50min às 9h35min   |
| 4ª aula: 9h35min às 10h20min  |
| <b>Recreio</b>                |
| 5ª aula: 10h50min às 11h35min |
| 6ª aula: 11h35min às 12h20min |
| 7ª aula: 12h20min às 13h05min |

**Almoço**

|                                |
|--------------------------------|
| 8ª aula: 13h55min às 14h40min  |
| 9ª aula: 14h40min às 15h25min  |
| <b>Pausa</b>                   |
| 10ª aula: 15h40min às 16h25min |

**CARGA HORÁRIA DO ENSINO MÉDIO**

41 aulas semanais para os alunos da 1ª série do Ensino Médio  
 42 aulas semanais para os alunos da 2ª série do Ensino Médio  
 43 aulas semanais para os alunos da 3ª série do Ensino Médio

### Tempo Integral (TICC)

O Tempo Integral é opcional para os alunos do Maternal I ao 6º ano do Ensino Fundamental.

- Acompanha o calendário do Ensino Regular do turno.
- Período das atividades – 12h15min às 17h15min.
- Os custos do almoço e do lanche da tarde estão incluídos na mensalidade do Tempo Integral.

**ESTUDO ORIENTADO**

- Para alunos do 1º ao 7º ano – das 13h às 15h15min.
- O objetivo desta atividade é acompanhar os alunos nos estudos e deveres de casa, oportunizando o desenvolvimento de habilidades, para torná-los responsáveis por seus compromissos escolares.
- O custo do almoço está incluído na mensalidade do Estudo Orientado.

**SAÍDA ANTECIPADA DO TICC**

Para o aluno que necessitar sair mais cedo, recomendamos a saída no horário do lanche, para não ser prejudicado nas atividades de Estudo Orientado. O responsável deverá fazer a solicitação por escrito.

**ATIVIDADE EXTRACLASSE**

Os alunos que não participam do TICC terão opção de escolha das Atividades Extraclasses. Consultar as opções na Secretaria da escola.  
 O período dessas atividades seguirá o calendário do Ensino Regular.

**MATRÍCULA DO TICC E ATIVIDADES EXTRACLASSE**

- As inscrições deverão ser feitas na Secretaria.
- Para a matrícula do TICC e das Atividades Extras serão observados o limite de vagas em cada série ou atividade e o prazo máximo até o dia 22 de dezembro de 2010.

- Depois deste prazo, somente serão aceitas novas inscrições após 07 de fevereiro de 2011, se houver vagas.
- **As desistências deverão ser encaminhadas à Secretaria, no prazo mínimo de 30 dias, em formulário próprio.**
- O período de carência para renovação da inscrição é de três meses, por razões pedagógicas e administrativas.

### Controle de entrada e saída

**PONTUALIDADE E FREQUÊNCIA**

- Os alunos, a partir do 1º ano do Ensino Fundamental, que chegarem após 7h20min (manhã) ou 12h35min (tarde) poderão entrar no Colégio, mas não assistirão à aula do 1º tempo.
- O horário limite para a entrada do aluno em situação de atraso será até o início da 2ª aula do turno.
- A partir do 3º atraso os responsáveis serão notificados. No 7º atraso, no trimestre, o aluno voltará para casa.
- O aluno que ultrapassar o limite de atrasos permitidos, em caso de prova agendada para o dia, fará a avaliação em segunda chamada, conforme procedimento do Colégio.
- Informar ao Colégio, caso o aluno necessite faltar mais que três dias consecutivos.

**SAÍDA ANTECIPADA**

- Serão permitidas saídas antecipadas mediante **solicitação escrita pelo responsável na Caderneira escolar** (a partir do 6º ano do Ensino Fundamental) e **Agenda escolar** (Educação Infantil e 1º ao 5º ano). É importante que as saídas ocorram apenas em casos de extrema necessidade.  
**Educação Infantil ao 5º ano do Ensino Fundamental:** em caso de emergência, as saídas antecipadas poderão ser enviadas por e-mail ou fax, desde que estejam registrados o nome completo do responsável, o número do documento de identificação e o telefone de contato. Por medida de segurança não serão aceitas solicitações de saída antecipada por telefone.

·Haverá antecipação do horário de saída se o aluno estiver com problema de saúde. Neste caso, será feito contato com o responsável, solicitando providências e/ou comunicando o fato e a sua liberação das demais aulas.

### ► Conselho de classe

As reuniões do Conselho de Classe serão realizadas após cada trimestre ou por convocação da Direção do Colégio.

Nos dias e horários indicados, as aulas poderão ser suspensas para os alunos das respectivas turmas.

O Conselho de Classe é uma reunião formada por todos os professores da turma, Coordenação de Segmento, Coordenação Pedagógica, Orientação Educacional e Direção, com fins de avallar o processo de aprendizagem dos alunos de cada turma, de forma global e individual.

### ► Atendimento aos alunos

A Coordenação de Segmento, a Coordenação Pedagógica, a Orientação Educacional ou a Direção pode solicitar o comparecimento do aluno em horário de aula, quando se fizer necessário. Ao voltar para a sala de aula, o aluno apresentará para o professor uma justificativa por escrito.

### ► Atendimento aos responsáveis

As trocas de informações, acompanhamento do desempenho na aprendizagem e esclarecimentos que possam contribuir para o desenvolvimento educacional do aluno poderão ser feitos através de:

- solicitação do professor, coordenação e / ou orientação educacional;
- solicitação da família para entrevista individual;
- reuniões de pais que serão realizadas no período de fevereiro a novembro de 2011 e serão divulgadas ao longo do ano, por meio de circular;
- Ciclos de Debates.

### ► Uniforme escolar

#### 1. Uniforme de uso diário da Educação Infantil (Maternal I e II, Pré-escola I e II)

Camisa vermelha meia-manga ou manga comprida, calça ou short vermelho, casaco (moleton, helanca ou taclel) vermelho, fechado ou aberto, com o logotipo do Colégio, tênis fechado com meia ou sandália presa no pé.

#### 2. Uniforme de uso diário do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental

Camisa cinza meia-manga ou manga comprida, calça básica jeans ou bermuda jeans azul-escuro ou preta, bermuda azul-escuro em helanca, casaco (moleton, helanca ou taclel) azul-escuro, aberto ou fechado, com o logotipo do Colégio, calçado fechado.

#### 3. Uniforme de uso diário do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental

Camisa cinza meia-manga ou comprida, calça básica jeans ou bermuda jeans azul-escuro ou preta (na altura do joelho), casaco moleton azul-escuro, aberto ou fechado, com o logotipo do Colégio, calçado fechado.

#### 4. Uniforme de uso diário da 1ª e 2ª séries do Ensino Médio

Camisa azul-escuro com o logotipo do Colégio, meia-manga ou manga comprida, calça básica jeans azul-escuro ou preta ou bermuda jeans azul-escuro ou preta (na altura do joelho), casaco moleton azul-escuro, aberto ou fechado, com o logotipo do Colégio, calçado fechado.

#### 5. Uniforme de uso diário das turmas 300

Camisa azul-escuro com logotipo do Colégio ou camisa criada pelos próprios alunos (com aprovação da Direção), meia-manga, calça básica jeans azul-escuro ou preta ou bermuda jeans azul-escuro ou preta (na altura do joelho), calçado fechado.

#### OBSERVAÇÕES:

- As saias e os shorts não fazem parte do uniforme.
- As calças ou bermudas devem ter o número do manequim ajustado ou fazer uso de cinto para evitar que caiam.

- Não serão permitidas as calças com bordados, lante-joulas, pinturas, desfiadas, rasgadas e sem bainhas.
- As camisas com o logotipo da escola não podem ser cortadas ou pichadas.
- As camisas de projetos da escola, tais como Viagem de Estudos, 300, Grêmio, Dia Olímpico e outras criações durante o ano letivo de projetos educativos, só poderão ser usadas às sextas-feiras e aos sábados, desde que sejam autorizadas pela Coordenação do Segmento Responsável.
- O uniforme deverá ser marcado com nome e turma do aluno.
- O aluno que não comparecer devidamente uniformizado poderá voltar para casa, de acordo com a avaliação da Coordenação de Segmento.

## UNIFORME DE EDUCAÇÃO FÍSICA

### 1. Educação Infantil

- Camisa vermelha meia-manga ou manga comprida;
- Calça ou short vermelho de tacetel ou helanca;
- Tênis fechado com meia.

### 2. 2º ano do Ensino Fundamental ao Ensino Médio:

#### a) Masculino

- Short de tacetel ou helanca;
- Calça comprida de tacetel azul-escuro, com o logotipo do Colégio;
- Camisa cinza ou azul de manga curta ou manga comprida;
- Camiseta regata cinza;
- Tênis fechado com meia.

#### b) Feminino

- Bermuda de lycra ou helanca;
- Calça legging de lycra ou helanca ou calça de tacetel azul-escuro com o logotipo do Colégio;
- Camisa cinza ou azul de manga curta ou manga comprida;
- Camiseta cinza sem manga;
- Tênis fechado com meia.

## OBSERVAÇÕES

- Os alunos do 1º ano do Ensino Fundamental estão dispensados do uso do uniforme específico de Educação Física. Devem, no entanto, usar tênis fechado com meia.
- O tênis deverá ser apropriado para o esporte, isto é, com sola de borracha, sem travas e fechado.

- O professor poderá solicitar aos alunos que retirem objetos como brincos, anéis, pulseiras, piercings, relógios, que podem ser incompatíveis com as atividades propostas em Educação Física.
- Os alunos do 2º ao 5º ano do Ensino Fundamental poderão usar bermuda de helanca.

## ▶ Caderneta e Agenda escolar

A Agenda escolar (Educação Infantil, 1º ao 9º ano do Ensino Fundamental e Ensino Médio) e a Caderneta escolar (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental e Ensino Médio) são o veículo de comunicação entre o Colégio e os Responsáveis, sendo o seu uso diário obrigatório.

### Caderneta escolar – 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental e Ensino Médio

- A Caderneta escolar é o documento que identifica o aluno como estudante do Colégio Cruzeiro e é o meio de comunicação entre a Escola e a Família. No início do ano letivo, os responsáveis devem assinar o campo existente para essa finalidade nas primeiras páginas.
- Os registros na caderneta devem ser assinados pelo responsável e apresentados no dia seguinte à Coordenação; Diariamente, na entrada, deverá ser colocada na caixa de cadernetas da respectiva turma.
- Ao final das aulas do dia, o aluno receberá de volta a caderneta com os registros correspondentes.
- Na saída do Colégio, quando solicitado, o aluno deverá apresentá-la ao porteiro.
- No caso de perda ou danificação da caderneta, o aluno deverá solicitar à Secretaria a emissão da 2ª via deste documento, pagando a taxa estipulada.
- Na falta da caderneta pela 4ª vez no mês, o aluno voltará para casa.

### Agenda escolar – Ed. Infantil, Ensino Fundamental e Médio

- Na Agenda escolar estão incluídos o calendário, normas e procedimentos relativos aos processos pedagógicos e à rotina escolar do ano letivo em curso.
- Em caso da perda da Agenda escolar, o aluno deverá adquirir outra no Colégio.

**OBS:** os responsáveis deverão verificar, diariamente, se há registros na Caderneta ou na Agenda escolar.

#### **CARTEIRA ESTUDANTIL**

Os alunos do 1º ano do Ensino Fundamental I até a 3ª série do Ensino Médio receberão a Carteira Estudantil expedida pelo Colégio e de validade nacional.

### **Avaliação do rendimento escolar**

#### **AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL**

É realizada durante todo o período letivo através de atividades diversificadas, em conformidade com os objetivos de cada grupo. O desenvolvimento do processo de aprendizagem dos alunos é informado às famílias através de um Relatório, elaborado ao final de cada semestre letivo.

#### **AVALIAÇÃO DO 1º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL I**

No 1º ano do Ensino Fundamental I o empenho acadêmico, bem como a aprovação dos alunos, será informado através de conceitos trimestrais. Os conceitos têm a seguinte descrição:

- MB – Desempenho Muito Bom, de nível superior, com pleno domínio dos objetivos relativos ao conhecimento, ao desenvolvimento das habilidades específicas e à sociabilidade.
- B - Desempenho Bom, com bom domínio dos objetivos relativos ao conhecimento, ao desenvolvimento das habilidades específicas e à sociabilidade.
- R – Desempenho Regular, domínio de nível satisfatório dos objetivos relativos ao conhecimento, ao desenvolvimento das habilidades específicas e à sociabilidade.
- I - Desempenho Insuficiente, precário, sem o domínio dos objetivos relativos ao conhecimento, ao desenvolvimento de habilidades específicas e à sociabilidade.

#### **AVALIAÇÃO NO ENSINO FUNDAMENTAL (2º AO 9º ANO) E NO ENSINO MÉDIO**

É realizada durante todo o período letivo através de atividades e instrumentos variados, e será registrada na forma de notas que variam de 0 a 100, conforme os objetivos de cada disciplina da série.

Os resultados obtidos pelos alunos são comunicados às famílias através do Boletim Escolar, enviado ao final de cada trimestre, correspondendo aos seguintes períodos:

- 1º trimestre: 07/02 a 14/05
- 2º trimestre: 16/05 a 03/09
- 3º trimestre: 05/09 a 10/12

#### **COMPOSIÇÃO DA NOTA TRIMESTRAL DO 2º AO 5º ANO**

Ao longo do trimestre, o processo de aprendizagem é avaliado através de atividades diversificadas (testes, produção escrita e oral, trabalhos em grupo, leitura, deveres de casa e de aula, caderno etc.) e de uma avaliação mais abrangente, que totalizará pelo menos 40 pontos, de acordo com os conteúdos desenvolvidos no trimestre. O conjunto das atividades de avaliação realizadas durante o trimestre observará a totalização de 100 pontos.

#### **DO 6º AO 9º ANO E ENSINO MÉDIO**

Ao longo do trimestre, o processo de aprendizagem é avaliado através de atividades diversificadas (testes, produção escrita e oral, trabalhos em grupo, leitura, deveres de casa e de aula, caderno etc.) e de uma avaliação mais abrangente, totalizando entre 40 e 50 pontos, de acordo com os conteúdos desenvolvidos em cada uma das disciplinas. O conjunto das atividades de avaliação realizadas durante o trimestre observará a totalização de 100 pontos.

#### **REVISÃO DA APRENDIZAGEM**

O Colégio pode oferecer aulas de revisão e orientação de estudo, em disciplinas definidas pela Equipe Pedagógica, em horário complementar, a ser informado pela Coordenação de Segmento.

Como atividades de apoio à aprendizagem, o Colégio poderá oferecer, no turno da tarde, monitoria de estudos, em horário organizado pela Coordenação de Segmento. A participação nessa atividade é de iniciativa do aluno.

Aulas e avaliações de Recuperação acontecerão no final do ano letivo.

#### **CÁLCULO DA MÉDIA ANUAL NO ENSINO FUNDAMENTAL E NO ENSINO MÉDIO**

##### **Aprovação por média:**

O aluno será considerado aprovado se a média aritmética das

notas trimestrais for igual ou superior a 70.

Para o cálculo da média anual para aprovação, usa-se a composição:

$$\text{MÉDIA ANUAL: } MA = \frac{1^\circ \text{ Tri} + 2^\circ \text{ Tri} + 3^\circ \text{ Tri}}{3} \geq 70 = \text{Aprovado}$$

#### **Aprovação com realização de Prova Final:**

Os alunos deverão realizar uma Prova Final se a média dos trimestres for inferior a 70. Para obter aprovação após a realização da Prova Final, a nova média deverá ser igual ou superior a 50.

Para o cálculo da média anual com realização de prova final, usa-se a composição:

$$M2 = \frac{(1^\circ \text{ Tri} + 2^\circ \text{ Tri} + 3^\circ \text{ Tri}) + (\text{PF} \times 2)}{5} \geq 50 = \text{Aprovado}$$

#### **Aprovação após estudos de Recuperação Final:**

O aluno que obtiver média anual inferior a 50, após a realização da Prova Final, deverá frequentar aulas de recuperação em, no máximo, três disciplinas. A Recuperação Final constará de aulas de revisão e orientação de estudos e de uma prova cumulativa.

$$\text{MÉDIA FINAL: } MF = \frac{(M2 \times 6) + (\text{nota de recuperação} \times 4)}{10} \geq 50 = \text{Aprovado}$$

#### **REALIZAÇÃO DE PROVAS**

Os períodos de provas, após as publicações, terão suas datas respeitadas. Não será considerado qualquer pedido de mudança de aplicação, antecipação ou adiamento.

O aluno deverá estar presente em todas as aulas do turno e deverá realizar as provas previstas para o dia.

Dúvidas deverão ser esclarecidas com o professor da disciplina, imediatamente após a entrega dos resultados das avaliações.

A Prova Final e a prova de Recuperação ficarão arquivadas no Colégio. Não será permitida a cópia dessas provas.

#### **REVISÃO DE PROVAS**

A revisão da Prova Final e da Prova de Recuperação Final poderá ser realizada mediante solicitação por escrito, pelo responsável, através de formulário próprio, na Secretaria, no prazo de 24 horas após a divulgação oficial dos resultados.

Essa revisão será realizada por uma comissão interna de professores convocada pelo Colégio.

#### **LÍNGUA ALEMÃ PARA OS ALUNOS NOVOS**

O aluno novo no Colégio Cruzeiro terá um ano de adaptação na disciplina de Língua Alemã.

Neste período o aluno deverá organizar o seu estudo de maneira que consiga, o mais rápido possível, recuperar o conteúdo já trabalhado.

O Colégio poderá oferecer aulas de apoio à tarde (para o turno da manhã) e pela manhã (para o turno da tarde) se houver um número suficiente de alunos para formar um grupo.

#### **Transferência de turno ou unidade**

O pedido de transferência de turno ou de unidade escolar deverá ser formalizado por escrito, na Secretaria do Colégio, no período determinado, para formação de turmas.

A efetivação da transferência não será automática. Sempre dependerá de vaga na série, no turno ou na unidade pretendida.

A disciplina é parte integrante da formação do aluno, pois possibilita o desenvolvimento intelectual e a construção de valores humanos importantes como a relação afetiva, a solidariedade, a justiça, a obediência, a responsabilidade, o direito à liberdade de cada um, desde que desenvolvido o respeito a si mesmo e aos outros.

Em caso de inadaptação à Filosofia do Colégio, inobservância das normas escolares por parte do aluno e/ou da família e quando a gravidade do caso exigir, a Direção poderá, conforme Regimento Escolar, efetuar o cancelamento da matrícula.

#### **Disciplina**

#### **CONVIVÊNCIA E NORMAS**

Entendemos que sobre as crianças e os jovens há expectativas positivas, e que a conduta exibida por eles demonstra o tipo de educação que recebem em casa e na escola. O sentido do estabelecimento de todos os limites e regras está no compromisso com o bem comum. Portanto, solicitamos que responsáveis e alunos observem a importância das seguintes posturas:

1. Tratar respeitosamente a todas as pessoas;
2. Atender às solicitações e encaminhamentos dos professores, inspetores, das orientadoras, dos coordenadores, da Direção e demais funcionários do Colégio;
3. Participar na conservação da limpeza e do asseio de todas as áreas que compõem o recinto escolar;
4. Zelar pelo patrimônio do Colégio;
5. Contribuir para um ambiente de aula adequado à aprendizagem. Não é permitido, em sala de aula, o uso de aparelhos eletrônicos sonoros, ípods, celulares ou similares, bem como a troca de figurinhas, cards ou quaisquer objetos que não estejam relacionados com a atividade pedagógica imediata.

**Pela inobservância da convivência e normas estabelecidas pela escola, o aluno é passível de:**

- Advertência verbal e/ou escrita na agenda escolar e/ou caderneta escolar;
- Solicitação da presença do responsável;
- Suspensão de aulas e/ou atividades por tempo estabelecido pela Coordenação e/ou Direção;
- Outras medidas pedagógicas cabíveis;
- Transferência compulsória.

A aplicação de cada uma das medidas pedagógicas citadas depende da gravidade da falta cometida, não obedecendo, necessariamente, à ordem em que foram expostas.

**ORIENTAÇÕES DE SEGURANÇA**

A questão da segurança deve ter sempre um grau de prioridade. É importante a atenção constante de todos, sendo as orientações dos responsáveis essenciais aos seus filhos. É fundamental que alunos e famílias estejam atentos ao seguinte:

1. Escrever o nome do aluno e o número da sua turma em todo o material escolar e nas peças do uniforme;
2. Deixar em casa jóias, aparelhos de som, máquinas fotográficas, celulares e objetos diversos de alto valor ou grandes quantias em dinheiro;
3. Manter consigo os pertences como mochilas, casacos, livros e objetos pessoais ou nos armários destinados para esse fim. Esses materiais não devem ser deixados

- no pátio, nos corredores, nas portarias ou em outras dependências do Colégio sem a presença do seu dono.
4. Dirigir-se diretamente para o interior do Colégio, após sair da condução que os trouxe;
  5. Trazer, por escrito, a solicitação do responsável na caderneta para permanência no Colégio após a aula, para realização de trabalhos e estudo (alunos do 6º ano ao Ensino Médio);
  6. Trazer, por escrito e dentro do prazo determinado, a autorização do responsável para participar de saídas, projetos, visitas e excursões. Nesse caso não serão aceitos telefonemas. O aluno somente participará de atividades pedagógicas, que envolvam saída das dependências do Colégio, com a autorização escrita dos pais;
  7. Ausentar-se do Colégio durante o horário regular de aulas, sem comunicação por escrito do responsável e autorização da Escola;
  8. Pedir, em caso de emergência, a saída antecipada do aluno por e-mail ou fax, desde que estejam registrados o nome completo do responsável, o número do documento de identificação e o telefone de contato. Por medida de segurança, não serão aceitas solicitações de saída antecipada por telefone;
  9. Identificar-se, na recepção do Colégio, para os devidos encaminhamentos no recinto escolar.

**Observação:** o Colégio não se responsabiliza por perdas ocasionadas pelo não atendimento às solicitações acima.

A fim de evitar danos e/ou constrangimentos aos familiares, educadores e estudantes, algumas ações dentro do Colégio, ou que relacionem o nome desse estabelecimento de ensino, só poderão ser efetuadas mediante autorização da Coordenação de Segmento. São estas:

1. Organização de listas de arrecadação;
2. Veicular as informações impressas, sonoras e via Internet, ou através de outros meios de comunicação;
3. Trazer objetos comuns ao ambiente escolar.

**Observação:** Os casos comprovados e documentados de *bullying* serão denunciados ao Conselho Tutelar e às autoridades competentes.

## Saúde

O Centro de Saúde do Colégio presta assistência aos alunos, professores e funcionários:

- Conforme necessidade, o aluno poderá ser encaminhado para atendimento imediato em unidade de saúde especializada, poderá retornar para casa ou para a sua atividade regular no Colégio.
- Em caso de atendimento especializado e de retorno para casa, será feito contato através de telefone com os responsáveis.
- As despesas com atendimentos especializados não serão assumidas pelo Colégio. Para tal, contrata-se o seguro de acidentes pessoais.
- Obedecendo às normas consensuais de saúde, o aluno portador de doenças infecto-contagiosas deverá afastar-se do Colégio, até que seja dada a alta médica e possa comprovar, com atestado, sua completa recuperação.
- Por lei, o Colégio não pode ministrar qualquer tipo de medicamento aos alunos.

## Serviços e informações úteis

| Sector responsável                  | Horário funcionamento     | 3515-4100              |
|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|
| <b>Secretaria Escolar</b>           | 2ª a 6ª, de 7h às 17h30   | r. 200, 201, 202 e 203 |
| <b>Secretaria da Direção</b>        | 2ª a 6ª, de 7h às 16h     | ramal 212              |
| <b>Centro de Saúde</b>              | 2ª a 6ª, de 7h às 19h     | ramal 336              |
| <b>Biblioteca</b>                   | 2ª a 6ª, de 7h às 17h     | ramal 337              |
| <b>Transporte escolar</b>           | 2ª a 6ª, de 6h30 às 18h30 | ramal 375              |
| <b>Depto. Financeiro</b>            | 2ª a 6ª, de 7h às 16h     | r.370 e 371            |
| <b>Assist.Coordenação</b>           |                           |                        |
| Irene Vicente<br>(Ed. Infantil)     |                           | ramal 239              |
| Mariana Vieira<br>(2º ao 5º ano)    |                           | ramal 237              |
| Carolina Oliveira<br>(6º e 7º anos) |                           | ramal 238              |
| <b>Coord. Disciplina</b>            |                           |                        |
| Renata Lopes<br>(8º ano ao EM)      |                           | ramal 225              |
| <b>Portaria</b>                     |                           | ramal 317              |

| Sector                             | E-mail                               |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Direção e Equipe Pedagógica</b> | cruzeirojpa@colégiocruzeiro.com.br   |
| <b>Secretaria</b>                  | secretariajpa@colégiocruzeiro.com.br |
| <b>Faturamento</b>                 | faturamento@colégiocruzeiro.com.br   |
| <b>Informática</b>                 | informatica@colégiocruzeiro.com.br   |

### ACESSO ÀS INFORMAÇÕES ESCOLARES VIA INTERNET

O site do Colégio Cruzeiro ([www.colégiocruzeiro.com.br](http://www.colégiocruzeiro.com.br)) é atualizado diariamente com as notícias sobre os eventos, calendários e outras informações sobre o cotidiano escolar. Na página do Colégio há também o acesso ao “Colégio Cruzeiro on-line”, que oferece serviços como segunda via de boletim escolar, possibilidade de atualização de dados cadastrais, emissão de 2ª via de boleto bancário, entre outros recursos.

### ACESSO AO “COLÉGIO CRUZEIRO ON-LINE”

O acesso eletrônico é facultado ao Responsável Financeiro, ao Responsável Pedagógico e ao aluno, através de uma senha específica que é enviada para casa no início do ano letivo para as famílias novas. As famílias que precisarem obter novamente a senha, podem solicitá-la através do e-mail [informatica@colégiocruzeiro.com.br](mailto:informatica@colégiocruzeiro.com.br).

Quando o Responsável Financeiro e Pedagógico forem a mesma pessoa, será enviada uma única senha. Não serão fornecidas senhas ao familiar que não conste como Responsável Financeiro ou Pedagógico, a não ser em caso de pais separados, quando um dos responsáveis não assinar o contrato. Nesse caso, o responsável, pai ou mãe, que não assinar deverá solicitar a senha para receber informações pedagógicas.

Informamos aos responsáveis que notificações de omissões de tarefas ou material serão enviadas via e-mail. Solicitamos que os responsáveis verifiquem rotineiramente as informações enviadas pela Escola.

O Responsável Financeiro terá acesso a todo o tipo de informação disponível (situação dos pagamentos, 2ª via de boleto, boletim etc). O Responsável Pedagógico somente terá acesso às informações relativas à parte acadêmica e não lhe serão fornecidas informações sobre a situação financeira.

O aluno somente terá acesso a informações restritas à sua parte escolar.

### ACESSO A INFORMAÇÕES ESCOLARES VIA SECRETARIA OU TESOURARIA

O acesso a informações de ordem financeira, o cancelamento de matrícula ou a troca de turno somente poderão ser solicitados pelo Responsável Financeiro.

As solicitações de ordem acadêmica podem ser feitas pelo Responsável Financeiro e também pelo Responsável Pedagógico. Nenhuma informação escolar será fornecida ao familiar, em qualquer grau de parentesco, que não conste como Responsável Financeiro ou Pedagógico.

### Calendário escolar

#### Colégio Cruzeiro – JPA / Calendário Anual – 2011

O calendário detalhado será enviado antes do início de cada mês. Alterações no quadro abaixo serão comunicadas no referido calendário.

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>JANEIRO</b>   |   |
| 31               | Retorno dos Professores                           |
| <b>FEVEREIRO</b> |   |
| 07               | Início das aulas                                  |
| 09               | Sessão Cívica                                     |
| 23               | Aniversário da Sociedade de Beneficência Humboldt |
| <b>MARÇO</b>     |   |
| 05 a 11          | Recesso de Carnaval                               |
| 17               | Sessão Cívica                                     |
| <b>ABRIL</b>     |   |
| 11 a 15          | Feira do Livro                                    |
| 18               | Sessão Cívica                                     |
| 21 a 24          | Feriado - Semana Santa, São Jorge e Tiradentes    |
| <b>MAIO</b>      |   |
| 08               | Festa de Maio - Retiro Humboldt                   |
| 24 a 27          | Feira Multicultural - Educação Infantil           |
| 27               | Sessão Cívica                                     |
| <b>JUNHO</b>     |   |
| 04               | Festa Junina - 4º ano ao Ensino Médio             |
| 11               | Festa Junina - Educação Infantil ao 3º ano        |
| 23               | Feriado - Cospus Christi                          |

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>JULHO</b>    |   |
| 08              | Último dia de aulas do 1º semestre            |
| <b>AGOSTO</b>   |   |
| 01              | Início das aulas do 2º semestre               |
| 06              | Seminário de Professores                      |
| 11              | Dia do Estudante                              |
| 12              | Sessão Cívica                                 |
| 27              | Dia do Ex-aluno                               |
| <b>SETEMBRO</b> |   |
| 01              | Aniversário do Colégio e Sessão Cívica        |
| 07              | Feriado - Independência do Brasil             |
| <b>OUTUBRO</b>  |   |
| 12              | Dia da Criança                                |
| 15              | Dia do Professor e Auxiliares Administrativos |
| 19              | Sessão Cívica                                 |
| 22              | Dia Olímpico - 6º ano ao Ensino Médio         |
| <b>NOVEMBRO</b> |   |
| 02              | Feriado - Dia de Finados                      |
| 05              | Dia Olímpico                                  |
| 08              | Sessão Cívica                                 |
| 14              | Recesso escolar                               |
| 15              | Feriado - Proclamação da República            |
| 20              | Feriado - Dia da Consciência Negra            |
| <b>DEZEMBRO</b> |   |
| 09              | Último dia letivo para todos os segmentos     |
| 25              | Feriado - Natal                               |